

Temeljem Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Udruga obitelji s troje ili više djece (skraćeno: Udruga), iz Zagreba, Cvijete Zuzorić 9 (u nastavku teksta: Udruga) koju zastupa predsjednik Udruge Ivan Malbašić, Upravni odbor Udruge je na svojoj 9. sjednici održanoj 17. listopada 2018. donio, a na svojoj 12. sjednici održanoj 15. veljače 2023. doradio sljedeće

INTERNE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga u svojem radu, kao voditelj obrade osobnih podataka, prikuplja, obrađuje, nadzire prikupljanje i obradu te štiti prikupljene osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi i primjenjuju se u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ove Interne politike zaštite osobnih podataka Udruge (u nastavku teksta: Interne politike) sadrže pravila o prikupljanju, obradi, nadzoru prikupljanja i obrade i zaštiti osobnih podataka u Udruzi.

Interne politike sadrže pravila povezana sa zaštitom članova te drugih pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Članak 3.

Sve osobe koje su zaposlene u Udruzi, svi članovi Udruge i sva tijela Udruge obvezno se pridržavaju i primjenjuju odredbe Internih politika.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u Internim politikama imaju sljedeće značenje:

- „osobni podaci” su svi podaci pomoću kojih se izravno, ili neizravno može utvrditi identitet neke fizičke osobe, u daljnjem tekstu „član Udruge“, kao što su: ime, osobni identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator i dr.;
- „obrada osobnih podataka“ je svaki postupak, ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka;
- „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom članu Udruge bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „voditelj obrade” je Udruga kada sama, ili zajedno s drugim ovlaštenim fizičkim, ili pravnim osobama određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- „privola” člana Udruge znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja člana Udruge kojim on izjavom, ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Udruga obrađuje osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj i Internim politikama.

Udruga obrađuje osobne podatke na zakonit i transparentan način.

Članak 6.

Udruga obrađuje osobne podatke člana Udruge samo u svrhe određene Zakonom te radi osiguravanja zakonitog rada Udruge.

Član Udruge mora biti upoznat sa svrhom prikupljanja osobnih podataka.

Udruga obrađuje osobne podatke samo do razine koja je potrebna za ispunjenje njenih zakonskih obveza te ciljeva radi kojih je osnovana.

Članak 7.

Udruga obrađuje osobne podatke ako je:

- obrada nužna radi ispunjenja zakonskih obveza Udruge;
- član Udruge dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu, ili više posebnih svrha;
- obrada nužna za izvršavanje ugovora sklopljenog sa članom Udruge;
- obradu potrebno provesti radi zaštite ključnih interesa člana Udruge.

Članak 8.

Osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu, ili ispravljaju.

Udruga je dužna omogućiti članu Udruge pravo na ispravak netočnih, ili nepotpunih osobnih podataka.

Ako se utvrdi da su osobni podaci člana Udruge nepotpuni, ili netočni, Udruga će ispraviti podatke člana Udruge, ili ažurirati netočne i nepotpune osobne podatke na zahtjev člana poslan elektronskom poštom na adresu Udruge clanovi@obitelji3plus.hr , ili će omogućiti članu Udruge da ih izmijeni korištenjem programskih rješenja.

O postupku iz stavka 3. ovog članka Udruga obavještava člana Udruge ažuriranjem njegove Obiteljske kartice u redovitom postupku ažuriranja podataka na Obiteljskoj kartici.

Članak 9.

Udruga može povjeriti obradu osobnih podataka izvršitelju obrade samo temeljem odluke Upravnog odbora. Svi članovi Upravnog odbora Udruge, svi zaposlenici Udruge i svi stručni suradnici (fizičke ili pravne osobe) koji imaju pristup osobnim podacima članova Udruge smatraju se izvršiteljima obrade.

U slučaju iz stavka 1. sa izvršiteljem obrade sklapa se Izjava o povjerljivosti.

Izjava iz stavka 2. mora imati najmanje sve elemente sadržaja određene propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te Internim politikama.

Izjava iz stavka 2. mora u potpunosti osiguravati zaštitu osobnih podataka člana Udruge koji se privremeno ustupaju na obradu izvršitelju obrade.

Ako je izvršitelj obrade pravna osoba, s njom se sklapa Ugovor o obradi osobnih podataka.

Članak 10.

Svaka obrada osobnih podataka suprotno Internim politikama nezakonita je i povlači za sobom sankcije sukladno Statutu Udruge, propisima o radu i zaštiti osobnih podataka.

III. SIGURNOST OBRADE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Udruga obrađuje osobne podatke na način koji osigurava njihovu potpunu zaštitu i nepovredivost te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja, ili oštećenja osobnih podataka, primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koje, između ostalog, uključuju:

- pseudonimizaciju osobnih podataka za potrebe statističkih obrada;
- zaštitu pristupa osobnim podacima lozinkom;
- ulaganje najboljih napora u osiguravanju povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- osiguravanje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta na sustavu obrade, ili pohrane;
- redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Članak 12.

Osobni podaci člana Udruge u elektroničkom obliku čuvaju se na računalu Udruge koje koristi zaposlenik Udruge zadužen za vođenje odnosa s članovima, koje je zaštićeno lozinkom, i na mrežnom mjestu u oblaku, također zaštićeno lozinkom. Na bazu podataka, mrežno mjesto u oblaku i zaštitu samog pristupa serverima primijenjeni su standardi zaštite podatka. Informacije o lozinkama su povjerljive i dostupne samo izvršiteljima obrade.

Pristup osobnim podacima iz stavka 1. imaju samo članovi Upravnog odbora Udruge i Voditelj odnosa s članovima.

Članak 13.

Osobni podaci člana Udruge brišu se nakon prestanka trajanja članstva člana, osim u slučaju da su potrebni radi izvršenja zakonskih obveza Udruge, u kojem slučaju se brišu nakon isteka zakonskog roka čuvanja.

Članak 14.

O svakoj povredi osobnih podataka odmah mora biti obaviješten Voditelj odnosa s članovima, kao i članovi Upravnog odbora Udruge.

Udruga je dužna odmah obavijestiti člana Udruge i nadzorno tijelo određeno propisima o zaštiti osobnih podataka o povredi osobnih podataka člana.

U slučaju povrede osobnih podataka iz stavka 1. Voditelj odnosa s članovima poduzima u dogovoru s Upravnim odborom Udruge sve potrebne radnje s ciljem sprečavanja daljnjih povreda osobnih podataka.

IV. ZAŠTITA PRAVA ČLANA UDRUGE

Članak 15.

Za prikupljanje osobnih podataka člana Udruge potrebna je njegova izričita privola, osim kada se osobni podaci prikupljaju radi izvršenja zakonskih obveza Udruge, ili radi izvršenja ugovora sklopljenog sa članom Udruge. Prilikom prijave za članstvo Udruge, obitelji svoju privolu za prikupljanjem osobnih podataka potvrđuju u elektroničkom obliku.

Članak 16.

Udruga je dužna odmah prilikom registracije informirati člana Udruge o svrsi obrade njegovih osobnih podataka.

Članak 17.

Svaki član Udruge ima pravo u pisanom obliku na adresu Udruga obitelji s troje ili više djece, Cvijete Zuzorić 9, 10000 Zagreb ili elektroničkom obliku na adresu clanovi@obitelji3plus.hr postaviti zahtjev prema Udruzi u kojem se od Udruge traži:

- ispravak i ažuriranje netočno obrađenog i zastarjelog osobnog podatka;
- podatak o načinu obrade njegovog osobnog podatka;
- podatak o tome je li njegov osobni podatak ustupljen trećoj fizičkoj, ili pravnoj osobi;
- brisanje njegovog osobnog podatka za koji više ne postoji svrha obrade.

Članak 18.

Udruga će najkasnije u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana podnošenja pisanog ili elektroničkog zahtjeva člana Udruge, na njegov osobni zahtjev, ili zahtjev njegovog zakonskog zastupnika, ili opunomoćenika, dostaviti pisanu ili elektroničku potvrdu:

- obrađuju li se njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ispravljani;
- na koji način se obrađuju njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ustupljeni trećoj fizičkoj, ili pravnoj osobi;
- jesu li njegovi osobni podaci izbrisani povodom njegovog pisanog zahtjeva;

Članak 19.

Udruga će na pisani ili elektronički zahtjev člana Udruge omogućiti uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji koji se odnose na njega te njihov ispis.

Članak 20.

Udruga mora pružiti članovima Udruge i informacije o:

- kontaktu Voditelja odnosa s članovima;
- kontakt osobe zadužene za davanje podataka o obradi i brisanju osobnih podataka;
- svrsi obrade osobnih podataka;
- pravnoj osnovi obrade osobnih podataka;
- legitimnim interesima;
- ustupanju osobnih podataka drugim fizičkim i pravnim osobama;
- razdoblju pohrane i čuvanja osobnih podataka;
- njihovom pravu na pristup osobnim podacima;
- njihovom pravu na ispravak i brisanje osobnih podataka;
- pravu na ulaganje prigovora;

- svim ostalim činjenicama bitnim za ostvarivanje njihovih prava sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

V. VOĐENJE EVIDENCIJA

Članak 21.

Udruga obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o redovnim i podupirućim članovima Udruge;
- osobni podaci o poslovnim partnerima;
- osobni podaci o radnicima i drugim osobama na radu u Udruzi.

Članak 22.

Osobni podaci iz članka 22. Internih politika obuhvaćaju: ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, datum rođenja, osobni identifikacijski broj, adresu elektronske pošte, razina obrazovanja, zanimanje, i druge podatke sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, Internim politikama te legitimnim interesima Udruge i svrsi radi koje se osobni podaci prikupljaju.

VI. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 23.

Udruga može imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te Internim politikama.

Članak 24.

Ako Udruga imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka, ta osoba treba biti u radnom odnosu u Udruzi.

U slučaju da nije moguće imenovati službenika za zaštitu podataka sukladno stavku 1., poslove službenika za zaštitu osobnih podataka obavlja druga osoba koja ispunjava uvjete iz Internih politika s kojom se sklapa ugovor o djelu temeljem odluke Upravnog odbora Udruge.

Pri imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, koliko je to moguće, vodit će se računa da ta osoba raspolaže određenim pravnim i informatičkim znanjima.

Članak 25.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj i Internih politika te se s njihovim odredbama upoznaje osobe u Udruzi, posebno one koje se bave neposredno obradom osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Svi radnici Udruge, sve osobe na radu u Udruzi po drugoj osobi, svi članovi tijela Udruge te svi članovi Udruge, dužni su se pridržavati odredbi Internih politika i drugih propisa iz područja zaštite osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 27.

Ove Interne politike mijenjaju se i dopunjuju na način određen statutom Udruge predviđen za njihovo donošenje.

Sve izmjene i dopune Internih politika valjane su ako su sačinjene sukladno stavku 1. i u pisanom obliku.

Članak 28.

Tumačenje odredbi Internih politika daje Upravni odbor Udruge.

Članak 29.

Interne politike objavljuju se na mrežnim stranicama Udruge i stupaju na snagu u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana objave.

Predsjednik Udruge

Ivan Malbašić

Objavljeno na mrežnim stranicama dana 10. listopada 2018., a dorađena verzija 18. veljače 2023. godine. Interne politike stupile su na snagu dana 17. listopada 2018.