

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), osnivačka Skupština Udruge obitelji s troje ili više djece na sjednici održanoj 13. siječnja 2018., u Baškim Oštarijama, donijela je

STATUT

Udruge obitelji s troje ili više djece

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv na engleskom jeziku, skraćeni naziv na engleskom jeziku; svrha Udruge; sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu obitelji s troje ili više djece.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: *Udruga obitelji s troje ili više djece* (u daljnjem tekstu: *Udruga*).

Skraćeni naziv Udruge glasi: *Obitelji 3plus*.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: *Association of Families with Three or More Children*.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: *3plus Families*.

Članak 3.

Svrha Udruge je promicanje, podrška, zaštita i zastupanje interesa obitelji s troje ili više djece te osnaživanje njihovog integriteta, jer su kvalitetne i odgovorne obitelji važan nositelj razvoja društva.

Udruga je nezavisna, neprofitna, nevladina, nekonfesionalna i nestranačka organizacija.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština, a odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- zalaganje za društveno okruženje koje će prepoznati i podupirati obitelji s troje ili više djece kao važnog nositelja sveobuhvatnog razvoja i budućnosti hrvatskog društva i razvijanje društvenih procesa koji će to omogućiti,
- razvijanje pozitivnijeg stava javnosti prema obiteljima s troje ili više djece i prepoznavanje njihovog doprinosa razvoju društva, kako bi model obitelji s troje ili više djece bio popularan u hrvatskom društvu,
- promicanje razumijevanja posebnih interesa i potreba obitelji s troje ili više djece,
- unaprjeđenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira u korist obitelji s troje ili više djece,
- smanjenje društvenih i financijskih prepreka kako bi se olakšalo obiteljima da se odluče imati više djece,
- poboljšanje kvalitete života obitelji s troje ili više djece zalaganjem za javne i privatne beneficije,
- zalaganje za učinkovitije usklađivanje profesionalnog i obiteljskog života članova obitelji s troje ili više djece,
- poticanje poslovnih subjekata na povećanu društvenu odgovornost prema obiteljima s troje ili više djece,
- promicanje i zaštita ljudskih prava članova obitelji s troje ili više djece,
- promicanje obiteljskih vrijednosti,
- promicanje braka kao temelja obitelji,
- osnaživanje obitelji s troje ili više djece u preuzimanju aktivne i odgovorne uloge u društvenom i javnom životu,
- unaprjeđenje znanja i vještina članova obitelji s troje ili više djece,
- poticanje međugeneracijske i međuobiteljske solidarnosti,
- povezivanje obitelji s troje ili više djece s ciljem međusobne podrške i pomoći,
- pružanje informacija značajnih za obitelji s troje ili više djece,
- promicanje znanstvenih istraživanja o različitim aspektima života obitelji s troje ili više djece,
- surađivanje s udrugama i ostalim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu koje imaju iste ili slične ciljeve,
- biti reprezentativni predstavnik obitelji s troje ili više djece u Republici Hrvatskoj,
- promicanje volonterskog rada, partnerstva, donatorstva i sponzorstva.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- gospodarstvo,
- socijalna djelatnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- ljudska prava,
- demokratska politička kultura i
- međunarodna suradnja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- isticanje i javno zagovaranje pozitivnih aspekata obitelji s troje ili više djece putem edukativnih kampanja i sredstava javnog priopćavanja,
- suradnja s nadležnim lokalnim i područnim (regionalnim), državnim i međunarodnim tijelima i drugim pravnim i/ili fizičkim osobama,
- izrada prijedloga zakonskih rješenja i sudjelovanje u javnim raspravama vezanim uz obitelj, a posebno kada je riječ o obiteljima s troje ili više djece,
- zagovaranje i stvaranje pozitivnih okruženja za ona zakonska rješenja i politike kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- suradnja te planiranje, promicanje i koordiniranje inicijativa s poslovnim i neprofitnim organizacijama,
- educiranje i savjetovanje obitelji s troje ili više djece o njihovim pravima i o načinima ostvarivanja tih prava,
- uključivanje u programe i projekte, te izrada, prijava i provedba projekata i ostalih inicijativa,
- osiguravanje financijskih sredstava za ostvarenje svih programa i djelatnosti Udruge,
- praćenje znanstvene i stručne literature te zakonodavne i druge regulative iz područja djelovanja Udruge,
- javno isticanje pozitivnih primjera osoba i ustanova koje su se u određenom razdoblju isticale u promicanju i zagovaranju obitelji s troje ili više djece,
- praćenje društvenih kretanja, provođenje istraživanja i objavljivanje rezultata,
- organiziranje kongresa, seminara, tečajeva, predavanja, savjetova, tribina, okruglih stolova, radionica, kampova, priredbi, izložbi, filmskih projekcija, umjetničkih i drugih manifestacija te drugih javnih priredbi i okupljanja,
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i ostalim događajima koji su vezani s ciljevima i djelatnošću Udruge,
- organiziranje dobrotvornih akcija, uz suglasnost nadležnog ministarstva, i stručnih putovanja, u skladu sa zakonom,
- izdavanje i objavljivanje časopisa, članaka, stručnih knjiga te informativnih i edukativnih plakata, biltena, letaka i ostalih medijskih sadržaja namijenjenih javnosti u svrhu provođenja ciljeva i djelatnosti Udruge, sukladno posebnim propisima,

- informiranje svekolike javnosti o radu Udruge putem vlastitih publikacija i web stranice, kao i gostovanjima predstavnika Udruge u radio i TV emisijama, tribinama i okruglim stolovima,
- pomaganje obiteljima s troje ili više djece da ojačaju sposobnost međugeneracijske solidarnosti,
- provođenje volonterskih programa, akcija i kampanja, te širenje informacija o dobrobiti volonterskog rada.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu,
- prodaja predmeta vlastite izrade na malo sukladno Zakonu o trgovini,
- organiziranje tečajeva, radionica i seminara u vezi s ciljevima Udruge,
- pružanje usluga oglašavanja putem web stranica i portala.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i o značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi pristupnicu (u tiskanom ili elektroničkom obliku) čiji sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge. Konačnu odluku o primanju u članstvo Udruge donosi Upravni odbor Udruge, i to u roku od 30 dana od prijema pristupnice.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo i upisom u popis članova.

Za odbijanje primitka u članstvo Udruge nije potrebno navesti razloge.

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi osoba koju za to ovlasti Upravni odbor Udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirući ili počasni.

Redovni članovi Udruge su fizičke osobe – roditelji koji se u tekućoj kalendarskoj godini skrbe za troje ili više djece do 27 (dvadeset i sedam) godina starosti. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u organe i tijela Udruge te se koriste svim pogodnostima koje pruža članstvo u Udruzi. Redovni članovi Udruge plaćaju jednu godišnju članarinu po obitelji u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Podupirući članovi Udruge su pravne osobe odnosno predstavnici pravnih osoba, te fizičke osobe koje ne zadovoljavaju uvjete za redovno članstvo, no koje su snažno zainteresirane za djelovanje Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva i koje bitno pridonose ili mogu pridonijeti radu i razvoju Udruge u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom ili nekom drugom pogledu. Odluku o prijemu u podupiruće članstvo donosi Upravni odbor Udruge, a članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem o kojem odlučuje Upravni odbor Udruge. Podupirući članovi nisu dužni plaćati članarinu.

Počasni članovi Udruge su pravne ili fizičke osobe koje su bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 14.

Prava redovnih članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela upravljana Udruhom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- davati prijedloge te podnositi pritužbe i žalbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- koristiti usluge i/ili pogodnosti koje Udruga može stvoriti pod utvrđenim uvjetima,
- istupati u ime Udruge na temelju odobrenja Predsjednika i Upravnog odbora u okviru radnih tijela te drugih privremenih i posebnih projekata Udruge.

Obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- štiti interese, ugled, čast i imovinu Udruge,
- poštivati odredbe Statuta, kodeksa te drugih pravilnika i akata Udruge,
- izvršavati preuzete obveze,
- redovito plaćati članarinu.

Od obveze plaćanja članarine mogu biti oslobođeni redovni članovi Udruge temeljem podnošenja osobne zamolbe na početku svake godine, ukoliko zbog teškog materijalnog stanja nisu u mogućnosti platiti članarinu.

Odluku o oslobađanju redovnih članova od plaćanja članarine donosi Upravni odbor u roku od 30 dana od dana podnošenja zamolbe.

Članak 15.

Podupirući i počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu savjetodavnih i radnih tijela te vođenju projekata Udruge, na temelju odluka Upravnog odbora.

Podupirući i počasni članovi imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Dužnost podupirućih i počasnih članova je štititi ugled i dignitet Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem, podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva,
- istekom uvjeta za određenu kategoriju članstva,
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine,
- smrću člana kao fizičke osobe, odnosno prestankom postojanja člana kao pravne osobe.

Članak 17.

Članovi Udruge koji ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili koji svojim radnjama, izjavama odnosno na drugi način ugroze ili naruše interese i/ili ugled Udruge, ili ne plaćaju članarinu određeno vremensko razdoblje ili uopće ne sudjeluju u radu Udruge, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na traženje Upravnog odbora.

Stegovni postupak vodi Upravni odbor, pridržavajući se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruzi, Upravni odbor može izreći opomenu, odnosno člana protiv kojeg je vođen stegovni postupak opozvati s dužnosti i/ili ga isključiti iz članstva u Udruzi.

Odluku o stegovnoj mjeri Upravni odbor donosi većinom glasova.

Protiv odluke Upravnog odbora o izrečenoj opomeni ili isključenju iz članstva može se uložiti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana uručenja odluke o opomeni ili isključenju, što će se uvrstiti u dnevni red prvog sljedećeg redovitog zasjedanja Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Dopredsjednik Udruge,
4. Upravni odbor Udruge.

Mandat svih tijela i dužnosnika u Udruzi traje 4 (četiri) godine.

Skupština Udruge

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine redovni članovi Udruge, pri čemu je ukupan broj fizičkih osoba članova Skupštine ograničen na 50 redovnih članova Udruge.

U slučaju da broj redovnih članova premašuje broj predviđen za članove Skupštine, tada Skupštinu čine članovi Upravnog odbora te izabrani predstavnici podružnica Udruge.

Izborna procedura oko izbora predstavnika podružnica za članstvo u Skupštini Udruge preciznije se utvrđuje Pravilnikom o izbornom postupku.

Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine, a izvanredna prema potrebi.

Članak 22.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice pisanim ili elektroničkim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice (i neophodne materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati), te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 23.

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, a saziva ju Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju kada izvanrednu sjednicu Skupštine zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, Upravni odbor Udruge dužan je istu sazvati tako da ona bude održana najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od primitka zahtjeva za sazivanjem. U protivnom izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 50 redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Na početku svake redovite i izborne sjednice Skupštine potrebno je izglasati predloženi dnevni red, koji se može dopuniti i točkama koje zatraže predlagачi drugih tijela ili prisutni članovi Skupštine.

Dnevni red izvanredne sjednice Skupštine ne može uključivati nijednu drugu točku osim onih radi kojih je i sazvana.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- odlučuje o žalbama/prigovorima za koje je nadležna u smislu ovog Statuta,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 27.

Predsjednik Udruge je samostalan u svom radu te je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja upravljačke, izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge po funkciji je ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Članak 28.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge između redovnih članova Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Kandidata za Predsjednika Udruge može predložiti Upravni odbor Udruge, najmanje 10% redovnih članova Udruge, ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. Za izbor Predsjednika potrebna je većina glasova prisutnih članova Skupštine. Ako ima više kandidata, a u prvom krugu niti jedan ne dobije potrebnu većinu, u drugi krug izbora ulaze dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. U drugom krugu glasovanja za Predsjednika je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 29.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 30.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta i drugih teških povreda Statuta (npr. ne saziva skupštinu redovito, ne podnosi izvješće o radu i sl.).

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora Udruge, 1/3 članova Skupštine Udruge, ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 31.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 32.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih tijela,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- odobrava i potpisuje zapisnike sa sjednica kojima predsjedava,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 33.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Dopredsjednik Udruge obavlja i sve poslove i zadatke iz djelokruga Predsjednika Udruge koje mu na obavljanje dade Predsjednik Udruge.

Članak 34.

Dopredsjednika Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge, bira Upravni odbor Udruge između svojih članova izabranih na Skupštini Udruge, i to na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Udruge.

Za svoj rad Dopredsjednik Udruge je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Upravni odbor Udruge

Članak 35.

Upravni odbor je glavno upravljačko tijelo Udruge koje osigurava provođenje odluka i zaključaka Skupštine.

Članak 36.

Upravni odbor sastoji se od 7 (sedam) do 9 (devet) članova.

Predsjednik Udruge je član i predsjednik Upravnog odbora po položaju.

Kandidate za članove Upravnog odbora Udruge može predložiti Upravni odbor Udruge, najmanje 10% redovnih članova Udruge, ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge između redovnih članova Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.

Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika, može u svoj sastav kooptirati do 2 (dva) nova redovna člana Udruge. Mandat kooptiranim članovima Upravnog odbora Udruge traje do isteka mandata redovno izabranom Upravnom odboru Udruge.

Iste osobe mogu više puta biti birane za članove Upravnog odbora Udruge.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge kojoj je dužan podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Članstvo bilo kojeg člana Upravnog odbora prestaje svršetkom mandata, razrješenjem ili ostavkom.

Skupština može razriješiti Upravni odbor u cijelosti ili pojedine njegove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani u slučaju neizvršavanja povjerenih obveza ili neodržavanja sjednica. Ukoliko razrješava Upravni odbor u cijelosti, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština iste bira na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik Udruge.

Upravi odbor Udruge sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca. Predsjednik Udruge dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Upravnog odbora ako to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora javnim glasovanjem, osim ako odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donese tajnim glasovanjem. U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas Predsjednika Udruge.

Članak 38.

Zadaće Upravnog odbora Udruge su, između ostaloga:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- vodi aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- osmišljava politiku Udruge i pruža strateške smjernice za njeno učinkovito djelovanje,
- priprema zasjedanje sjednica Skupštine,
- izrađuje i Skupštini predlaže program rada Udruge,
- sastavlja prijedlog plana rada, financijskog plana, godišnjeg izvješća o radu i zaključnom računu,
- priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada Udruge,
- utvrđuje kalendar aktivnosti Udruge,
- organizira i provodi djelatnosti koje proizlaze iz djelatnosti ili gospodarskih djelatnosti Udruge,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stručnom honorarnom i profesionalnom angažmanu u Udruzi,
- odobrava poslovne aranžmane Udruge koji nisu obuhvaćeni tekućim financijskim planom,
- osniva i opoziva stručna, radna i savjetodavna tijela i povjerenstva potrebna za ispunjenje određenih ciljeva Udruge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- upravlja imovinom i financijskim sredstvima Udruge,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- odlučuje o stegovnim mjerama sukladno članku 17. ovog Statuta,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- donosi pravilnike i obavlja druge poslove koji nisu u nadležnosti tijela Skupštine,
- odlučuje o svim pitanjima koja odredbama ovog Statuta nisu stavljena u izričiti djelokrug nekog drugog tijela Udruge.

Članak 39.

Upravni odbor može, u okviru vlastita vremenskog mandata, uspostaviti hijerarhiju namještenika u uredu Udruge (tajnika, glasnogovornika, voditelje različitih službi/odjela, izvršnog direktora itd.) od osoba iz Upravnog odbora ili ostalih članova Udruge, a prema potrebi posla i profesionalnih zaposlenika u Udruzi.

Sva povremena radna tijela kao i namještenici odgovaraju za svoj rad Upravnom odboru i prema njegovu zahtjevu podnose mu izvješća o svom radu.

Druga tijela Udruge

Članak 40.

Udruga može osnivati stalna ili povremena tijela (npr. radne skupine, odbore, savjete, vijeća i sl.) potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze, mreže, koordinacije ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice i druge ustrojstvene oblike na području Republike Hrvatske i u drugim zemljama u skladu s pozitivnim propisima zemlje u kojoj se podružnica i drugi ustrojstveni oblik osniva, te organizacijski i materijalno pomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor Udruge.

Podružnice i drugi ustrojstveni oblici nemaju pravnu osobnost.

Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica i drugih ustrojstvenih oblika uređuju se Pravilnikom o radu podružnica i drugih ustrojstvenih oblika.

Pravilnik o radu podružnica i drugih ustrojstvenih oblika mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge ili Predsjednik Udruge na temelju suglasnosti Upravnog odbora Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 47.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, Upravni odbor Udruge može u svrhu rješavanja spora primijeniti određene stegovne mjere ili osnovati posebno tijelo sastavljeno između redovnih članova Udruge, bilo za rješavanje konkretnog spora, bilo kao stalno tijelo. Na odluku Upravnog odbora, odnosno posebnog tijela osnovanog u svrhu rješavanja spora, članovi Udruge imaju mogućnost prigovora Skupštini Udruge koja donosi konačnu odluku.

Članak 50.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta, osim na prijedlog Upravnog odbora Udruge, može pokrenuti i najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 54.

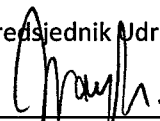
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Baškim Oštarijama, 13. siječnja 2018. godine

Predsjednik Udruge:



Ivan Malbašić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2018-01/28, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 05. ožujka 2018. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.

